

Så här ger du användare av Mitt Fennia rätt behörighetsnivå

Grunduppgifter

- Om du är huvudanvändare av Mitt Fennia eller behörighetsadministratör, kan du ge andra personer behörigheter under Behörighetskontroll.
- Du behöver personens namn, e-postadress och personbeteckning
- Notera att det är företagets ansvar att ta bort sådana personers behörigheter till Mitt Fennia, vilka lämnar företaget eller övergår till nya uppgifter där behörigheter inte behövs.

Välj först lämplig användartyp för den nya användaren

Huvudanvändare:

full behörighet att använda Mitt Fennia och ge andra användare behörigheter.

Behörighetsadministratör:

kan ge andra behörigheter. Dessutom ska åtminstone en ytterligare behörighet ges.

Slutanvändare:

ett behövligt antal behörigheter ges, dock minst en.

Ge behörigheter på rätt nivå. Beakta dataskydd och ge inte sådana behörigheter som personen inte behöver i arbetet.

RISKLIVFÖRSÄKRINGAR, individuella pensionsförsäkringar, spar- och placeringsförsäkringar, gruppensionsförsäkringar (Fennia Liv)

Rätt att se alla försäkringar i den valda försäkringsgrenen och alla uppgifter om försäkringarna.

Rätt att fastställa önskade behörigheter för specificerade försäkringar/försäkrade (ej behörighet/rätt att se/rätt att ändra) i pensions- och gruppensionsförsäkringar.

FÖRSÄKRINGSÄRENDEN, lagstadgad olycksfallsförsäkring och Företagarens olycksfallsförsäkring

Rätt att se försäkringsuppgifter som finns under kundnummer och skickade försäkringsanmälningar som gäller dessa.

Rätt att skicka försäkringsanmälningar.

SKADEÄRENDEN, lagstadgad olycksfallsförsäkring och Företagarens olycksfallsförsäkring

Begränsad behörighet Normal behörighet Omfattande behörighet

Rätt att fylla i och skicka försäkringsintygsblanketter och att se de blanketter som man själv har skickat.

x

x

x

Rätt att fylla i och skicka olycksfallsanmälningar och anmälningar om arbetsjukdomar och att se de anmälningar som man själv har skickat.

x

x

Rätt att fylla i och skicka redogörelser för lön och att se de redogörelser som man själv och andra har skickat.

x

x

Rätt att fylla i och skicka anmälningar om fortsatta kostnader och att se de anmälningar som man själv har skickat.

x

x

Rätt att fylla i och skicka försäkringsintygsblanketter och se de blanketter som man själv och andra har skickat.

x

SKADEÄRENDEN, lagstadgad olycksfallsförsäkring och Företagarens olycksfallsförsäkring

Begränsad behörighet Normal behörighet Omfattande behörighet

Rätt att fylla i och skicka olycksfallsanmälningar och anmälningar om arbets-sjukdomar och att se de anmälningar som man själv och andra har skickat.

x

Rätt att fylla i och skicka redogörelser för arbetsförmåga och att se de redogörelser som man själv och andra har skickat.

x

Rätt att se olycksfallsstatistik, där samtliga olycksfall i arbetet finns.

x

Rätt att se ersättningsbeslut

x

FAKTURERING

Rätt att se alla räkningar som skickats från Fennia på kundens kundnummer.

ARBETARSKYDD Obs! Olycksfallsstatistiken innehåller personuppgifter.

Rätt att se olycksfallsstatistik över olycksfall i arbetet.

FÖRSÄKRINGSÄRENDEN, Företagsskydd (egendomsförsäkringar)

Rätt att se försäkringsuppgifter och försäkringsanmälningar under kundens kundnummer.

Rätt att skicka försäkringsanmälningar.

SKADEÄRENDEN, Företagsskydd (egendomsförsäkringar)

Rätt att se skadeuppgifter under kundens kundnummer.

Rätt att fylla i och skicka skadeanmälningar och att se skickade anmälningar.

Rätt att se ersättningsbeslut

FÖRSÄKRINGS- OCH SKADEÄRENDEN, Fenniaskydd (personförsäkringar)

Rätt att se försäkrings- och skadeuppgifter och anmälningar som gäller dessa.

Rätt att fylla i och skicka skadeanmälningar och att se skickade anmälningar.

Rätt att se ersättningsbeslut

FÖRSÄKRINGSÄRENDEN, trafik- och bilförsäkringar

Rätt att se försäkringsuppgifter och försäkringsanmälningar under kundens kundnummer.

Rätt att skicka försäkringsanmälningar.

SKADEÄRENDEN, trafik- och fordonsförsäkringar	Begränsad behörighet	Omfattande behörighet
Rätt att se skadeuppgifter under kundens kundnummer.	x	x
Rätt att fylla i följande i fordonsskadeanmälningar: kund- och fordonsuppgifter, skadeuppgifter och övriga uppgifter.	x	x
Rätt att överföra skadeanmälningar till nästa handläggare.	x	x
Rätt att underteckna och skicka skadeanmälningar.		x
Rätt att fylla i och skicka andra skadeanmälningar som gäller trafik- och bilförsäkringar och att se skickade skadeanmälningar.		x
Rätt att se ersättningsbeslut		x